Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Insubria

VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO – GEOMETRA – AREA DEGLI ASSISTENTI.

Venerdì 27 gennaio 2023, alle ore 9,30, presso la Sala Uli, in via E. Pessina n. 6, sede di Como, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un Assistente tecnico – geometra – area degli assistenti.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 692 del 24 novembre 2022 e convocata con nota di posta elettronica del 21 dicembre 2022, è così composta:

Ing. Marzia Molina	Direttore della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale ATS Insubria In qualità di Presidente
Geom. Daniela Aimetti	Assistente tecnico geometra – area degli assistenti ATS Insubria in qualità di Componente
Geom. Omar Di Mauro	Assistente tecnico geometra - area degli assistenti ASST Sette Laghi in qualità di Componente
Dott.ssa Michela Bucciano	Collaboratore Amministrativo Professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari ATS Insubria in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Osvaldo Nana - Collaboratore Tecnico professionale, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;
- Roberta Rigamonti – Collaboratore Amministrativo professionale, dipendente di ATS Insubria, in possesso di formazione in lingue straniere.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Roberta Rigamonti è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.
Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 1 aprile 2022 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente tecnico - geometra (categoria C);

- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 19 dell'11 maggio 2022 – serie Inserzioni e Concorsi – e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 53 del 5 luglio 2022 – 4a serie speciale, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 4 agosto 2022;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 25.08.2022 n. 11 candidati sono stati ammessi al concorso, in quanto in possesso di uno dei seguenti requisiti richiesti dal bando di concorso e, in particolare:

  - ✓ diploma di geometra o diploma di perito edile o altro diploma equipollente/equivalente rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti;

  - ✓ Laurea Triennale DM 509/1999: CLASSE 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile) – CLASSE 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) – CLASSE 8 (Ingegneria civile e ambientale) – CLASSE 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura);

  - ✓ Laurea Triennale DM 270/2004: CLASSE L-17 (Scienze dell'architettura) – CLASSE L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia) – CLASSE L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) – CLASSE L-7 (Ingegneria civile e ambientale) – L-32 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura);

  - ✓ Laurea Specialistica DM 509/1999: CLASSE 3/S (Architettura del paesaggio) - CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria edile) – CLASSE 28/S (Ingegneria civile) - CLASSE 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

  - ✓ Laurea Magistrale DM 270/2004: CLASSE LM-3 (Architettura del paesaggio) - CLASSE LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura) – CLASSE LM-23 (Ingegneria civile) – CLASSE LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi) – CLASSE LM-26 (Ingegneria della sicurezza) – CLASSE LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

- ✓ Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea di cui sopra.

- con deliberazione del Direttore Generale n. 692 del 24.11.2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

- la data di svolgimento delle prove concorsuali è stata pubblicata sul sito internet aziendale in data 21 dicembre 2022 prot n. 0139550, nella sezione" bandi di concorso".

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale"*.

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

• Titoli di carriera	fino ad un massimo di punti	15
• Titoli accademici e di studio	fino ad un massimo di punti	5
• Pubblicazioni e titoli scientifici	fino ad un massimo di punti	5
• Curriculum formativo e professionale	fino ad un massimo di punti	5

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	**Punti/ annuo**
Presso ENTI SSN/PA nel profilo	1,000
Presso ENTI SSN/PA nel profilo cat. superiore	1,000
Presso ENTI SSN/PA nel profilo cat. inferiore	0,500
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500
Presso case di cura conv./accr. nel profilo (valutato per il 25% della durata)	1,000
Servizio non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	**Punti**
Altro Diploma di Laurea attinente	0,500
Dottorato di ricerca in materia attinente	1,000
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.
Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	**Punti**
Pubblicazioni se attinenti quale primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.
La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.
In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	**Punti**
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso ASL/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso ASL/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Master 1° livello in materia attinente	0,200

Master 2° livello in materia attinente	0,300
Borsa di studio/ assegno di ricerca in materia attinente	0,200
Tirocinio, stage, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 37 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:
La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- legislazione nazionale e regionale, in materia di requisiti strutturali, tecnologici per l'esercizio delle attività sanitarie;
- legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni);
- progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione di opere pubbliche;
- Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni).

PROVA PRATICA:
La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti o documenti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:
La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché struttura, organizzazione, funzioni e competenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritta, pratica e orale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12,15 e 16 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

La Commissione, preso atto che la prova scritta deve essere valorizzata con un massimo di 30 punti, decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 5 domande a riposta aperta. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta (allegato 1).

Relativamente alla prova pratica, la Commissione osserva che la stessa deve essere valorizzata con un massimo di 20 punti e decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale. Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuna, in una busta (allegato 2).

A partire dalle ore 9,15 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	ASPESANI DIMITRI ALESSIO
2)	CHINETTI YURI
3)	GORLA CHIARA

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Si dà atto che, in applicazione dell'ordinanza del 25 maggio 2022 "Aggiornamento del Protocollo dei Concorsi Pubblici" emanata dal Ministro della Salute, sono state poste in atto le seguenti misure anti COVID – 19 a tutela della salute e della sicurezza pubblica. In particolare:

- a ciascun candidato, in sede di identificazione, è stato chiesto di consegnare il modulo di autocertificazione COVID -19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- a ciascun candidato è stata consegnata una mascherina di tipo FFP2;
- prima dell'ingresso in aula sono state fatte disinfettare le mani con soluzione idroalcolica;
- l'aula del concorso è stata sistemata in modo da garantire il corretto distanziamento interpersonale previsto dal Protocollo.

Inoltre:
- a tutti i membri della Commissione e del supporto tecnico - amministrativo sono stati fatti indossare, per l'intera durata del concorso, mascherine tipo FFP2 ed è stato chiesto di consegnare il modulo di autocertificazione covid compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- sono stati posizionati dispenser contenenti disinfettanti con soluzione idroalcolica per permettere la frequente igienizzazione delle mani.
- è stato messo a disposizione il Piano Operativo concorsi affinché ciascun candidato potesse prendere visione.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:
- una penna di colore blu;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati oggetto delle prove scritta e pratica unitamente alla busta piccola contenente le generalità del candidato;
- una colla stick;
- un foglio protocollo siglato dal Presidente della Commissione esaminatrice.

Alle ore 9,35 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta la candidata Gorla Chiara che appone la propria firma e la data su tutte e tre le buste.

La Segretaria comunica che la prova scritta estratta è la prova n.1.

Si passa all'apertura delle buste contenenti le due prove scritte non estratte, prova n. 2 e la prova n. 3. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un altro candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova scritta il candidato Aspesani Dimitri Alessio che appone la propria firma e la data su tutte e tre le buste.

Si passa all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (n.2).

Vengono aperte le due buste contenenti le prove pratiche non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n. 1 e la prova n. 3.

A questo punto la Segretaria ed il personale di supporto provvedono a fotocopiare le prove estratte.
La Segretaria è assistita dal candidato Chinetti Yuri scelto dai candidati presenti.

Dopo tale operazione, la Segretaria provvede a distribuire copia delle prove estratte a tutti i candidati.

I candidati vengono informati che per lo svolgimento delle prove, avranno a disposizione un'ora e 30 minuti dal momento della consegna delle prove estratte.

Sono le ore 09,48 e le prove dovranno essere consegnate entro le ore 11,20.

Entro le ore 11,20 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna delle prove, nel rispetto delle modalità prescritte.

Il Presidente e la Segretaria della Commissione Esaminatrice informano i candidati che gli esiti della prova scritta e della prova pratica saranno resi noti entro le ore 12,00 mediante affissione di apposito elenco presso l'aula del concorso.

Successivamente, i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo previsto in ciascuna prova effettueranno la prova orale.

Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice le domande dei candidati, al fine di prendere visione dei tioli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei candidati presenti al concorso pubblico. Le schede resteranno agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione Esaminatrice.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta occorre raggiungere il punteggio minimo di 21, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle cinque domande a risposta aperta (ciascuna domanda con valore fino ad un massimo di 6 punti).

Nell'attribuzione del punteggio a ciascuna delle cinque risposte aperte si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnica, nonché della capacità espositiva e della capacità di sintesi.

La Segretaria provvede ad apporre su ciascuna busta un numero progressivo che si ripete sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola.

I risultati della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:

N. elaborato	**PUNTEGGIO domanda n.1 (max 6)**	**PUNTEGGIO domanda n.2 (max 6)**	**PUNTEGGIO domanda n.3 (max 6)**	**PUNTEGGIO domanda n.4 (max 6)**	**PUNTEGGIO domanda n.5 (max 6)**	**PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30**
1	6	0	0	4	0	10
2	5	0	4	6	6	21
3	6	6	6	6	4	28

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Si precisa che, relativamente all'elaborato contenuto nella busta n. 1 non si procede alla correzione della prova pratica, in quanto nella prova scritta non è stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Anche nella valutazione della prova pratica si terrà conto, attraverso una valutazione complessiva delle tematiche sottoposte ai candidati, della completezza dei contenuti esposti, della loro correttezza tecnico – scientifica e della proprietà di linguaggio.

I risultati della prova pratica sono i seguenti:

N. elaborato	**PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14/max 20**
2.	20
3.	18

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta

che gli elaborati, contraddistinti ciascuno con un numero progressivo, sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO domanda n.1 (max 6)	PUNTEGGIO domanda n.2 (max 6)	PUNTEGGIO domanda n.3 (max 6)	PUNTEGGIO domanda n.4 (max 6)	PUNTEGGIO domanda n.5 (max 6)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20	NOMINATIVO
1.	6	0	0	4	0	10	-	...OMISSIS...
2.	5	0	4	6	6	21	20	ASPESANI DIMITRI ALESSIO
3.	6	6	6	6	4	28	18	GORLA CHIARA

Si dà atto che sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta e un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1.	ASPESANI DIMITRI ALESSIO
2.	GORLA CHIARA

Alle ore 11,30, i risultati delle prove scritta e pratica vengono affissi alla porta dell'aula d'esame.

A partire dalle ore 11,45 ha inizio la prova orale, che si svolge, in ordine alfabetico, secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione prende atto che la prova orale "…….*riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché struttura, organizzazione, funzioni e competenze degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese)*".

La Commissione predispone quindi tre prove, composte ciascuna da n. 3 quesiti, ciascuna delle quali - contrassegnata con un numero da 1 a 3 – viene inserita in una busta.

I quesiti sono i seguenti:

PROVA ORALE N.1

1.Le criticità che si possono verificare durante l'esecuzione di un'opera pubblica.
2. Le vie di esodo.
3.Il Direttore Generale.

PROVA ORALE N.2

1. Le procedure di scelta del contraente.
2. Significato della sigla REI in edilizia.
3. La Direzione Strategica.

PROVA ORALE N.3

1. I Documenti che compongono la contabilità di un'opera pubblica.
2. Le normative da rispettare nella realizzazione di un intervento edilizio di nuova costruzione.
3. Significato degli acronimi ASST e ATS.

La prova d'esame, uguale per tutti i candidati, verrà scelta mediante estrazione a sorte. L'estrazione del quesito avverrà alla presenza di tutti i candidati.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alla domanda posta;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

Relativamente alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera verranno posti i seguenti quesiti:

Informatica

1. Che cos'è una rete LAN?
2. Cos'è excel e come funzione la formula SOMMA.
3. In informatica i files con estenzione . zip sono:

Lingua straniera
Al candidato è chiesto di leggere un testo (allegato al presente verbale) e di rispondere a qualche domanda di conversazione.

La Commissione Esaminatrice prende atto che, relativamente alla lingua straniera, tutti i candidati hanno espresso la scelta della lingua inglese.

Sono presenti tutti i candidati ammessi alla prova orale e precisamente:

	NOMINATIVO
1.	ASPESANI DIMITRI ALESSIO
2.	GORLA CHIARA

Alle ore 11,40 sono ammessi nell'aula d'esame i candidati.

La Segretaria dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova orale da svolgere.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

I presenti designano per il sorteggio la candidata Gorla Chiara che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove orali non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 2.

Si passa all'apertura della prova orale estratta (n.3).

La prova orale si svolge nel rispetto dell'art. 16 del D.P.R n. 220/2001.

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

Il Presidente della Commissione dà lettura delle tracce relative alle prove orali non estratte.

Prima dell'espletamento della prova orale a ciascun candidato viene comunicato il punteggio conseguito nella valutazione di titoli conservati agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Il candidato Aspesani Dimitri Alessio dopo aver sostenuto la prova orale assiste all'esame della candidata Gorla Chiara.
E' presente anche il candidato Chinetti Yuri che assiste all'esame orale della candidata Gorla Chiara.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

	NOMINATIVO	**PUNTEGGIO min14/ max 20**
1.	ASPESANI DIMITRI ALESSIO	16
2.	GORLA CHIARA	18

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	**NOMINATIVO**	**PUNTEGGIO TITOLI/30**	**PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21 /30**	**PUNTEGGIO PROVA PRATICA 14/20**	**PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20**	**PUNTEGGIO TOTALE/100**
1	GORLA CHIARA	0	28	18	18	64/100
2	ASPESANI DIMITRI ALESSIO	0	21	20	16	57/100

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza.

I lavori terminano alle ore 12:40.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Marzia Molina

IL COMPONENTE - f.to Daniela Aimetti

IL COMPONENTE - f.to Omar di Mauro

LA SEGRETARIA - f.to Michela Bucciano

IL COMPONENTE - f.to Roberta Rigamonti
(presente limitatamente alla prova orale)

IL COMPONENTE - f.to Osvaldo Nana
(presente limitatamente alla prova orale)

PROVA SCRITTA N. 1

1- La definizione degli interventi edilizi

2- Le principali normative Nazionali e Regionali in materia di requisiti strutturali e tecnologici per l'esercizio delle attività sanitarie

3- Verifica e validazione del progetto di un'opera pubblica

4- I compiti del direttore dei lavori nell'esecuzione di un'opera pubblica

5- Il Documento di Valutazione dei Rischi

PROVA SCRITTA N. 2

1- Il permesso di costruire

2- I requisiti igienico sanitari e le normative di sicurezza nella progettazione di uffici amministrativi e ambulatori medici

3- La programmazione dei lavori pubblici

4- I compiti del RUP nella realizzazione di un’opera pubblica

5- I Dispositivi di Protezione Individuale

PROVA SCRITTA N. 3

1- Gli atti costituenti il PGT

2- Il percorso per la verifica dei requisiti strutturali e tecnologici per l'esercizio di un ambulatorio medico

3- L'affidamento diretto di un appalto pubblico per l'esecuzione di un lavoro

4- I livelli di progettazione di un'opera pubblica

5- Gli obblighi del lavoratore ai sensi del D lgs 81/2008 e smi

PROVA PRATICA N.1

Il candidato rediga il computo metrico per la realizzazione di un bagno di 4 mq a servizio di un ambulatorio; il bagno dovrà essere ricavato dall'interno di un locale esistente e gli interventi dovranno essere realizzati in cartongesso.

PROVA PRATICA N.2

Il candidato rediga il computo metrico per la realizzazione di una recinzione lunga 15 m per dividere un parcheggio sterrato da un'area verde limitrofa.

PROVA PRATICA N.3

Il candidato disegni lo schema di un bagno per disabili e rediga una breve relazione per la realizzazione dell'intervento in un locale esistente.

Going to work in the morning

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive.

I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.

The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with headphones, and even read a novel at the same time.